

# Media-Informationen 2019

## VERPFLEGEN

Das Ernährungs-Magazin für Pflegendende in Heim und Geriatrie

27 | August 2018 | Eine Fachzeitschrift vom Behr's Verlag – Qualität seit über 180 Jahren



KOCHEN IN DER WOHNGRUPPE  
Alle machen mit!

VERPFLEGEN-SPEZIAL  
Management zwischen Klinik und Einrichtung

NÄHRUNGSGÄNZUNG FÜR SENIOREN  
Das brauchen Bewohner wirklich

BESCHWERDE-MANAGEMENT IN DER EINRICHTUNG  
Jetzt richtig kommunizieren!

VERPFLEGEN-Extra:  
Ernährungs-Checkliste für  
die Überleitung in die Klinik

WERKSTATT  
16 Seiten  
Praxis-Arbeitshilfen  
für die kompakte  
Hygiene-Schulung Ihrer  
Präsenz-Kräfte:  
Alles auf einen Blick!

Ausgabe 4/2017



Gemüse neu entdeckt S. 36

Bei der Verpflegung  
residiert die Küche jeden  
in ihrer Einrichtung schaffend, wiewarnehm  
die Verpflegung zusammen mit Bewohnern zu  
viel dabei ihren Geschmack treffen Seite 20

GEN-Spezial  
von Lebensmitteln –  
erkennen Sie richtig  
Stag werden die Pflege- und Betreuung  
r wieder mit der Situation konformiert, den  
Lebensmitteln zu kontrollieren. Wofür zu  
ernt, zeigt unser Spezial Seite 23

Nahrung gestört vorbeugen  
Bewohner jetzt brauchen  
den Küche und Platz zum Essen beson-  
und wie zubereitet man in der Winterzeit  
Vollstoffe am besten? Seite 31

Traktormerkmale  
hmarker neu entdeckt  
S Co. Bewohnern Freude machen Seite 36

## VERPFLEGEN

Werkstatt: Checklisten, Muster und Arbeitshilfen

Eine Fachzeitschrift vom Behr's Verlag – Qualität seit über 175 Jahren



ESSEN ANREICHEN:  
Die wichtigsten Regeln für Ihre Mitarbeiter  
So verhalten Sie sich richtig

UMGANG MIT SCHWIERIGEN SITUATIONEN:  
So verhalten Sie sich richtig

PALLIATIVE VERSORGUNG:  
Worauf es in der letzten Lebensphase ankommt



Schluckstörungen: 10 Tipps S. 39

Kau- und Schluckstörungen in der Pflege  
Zehn Tipps, die im Alltag helfen  
Wie bei trotz Kau- und Schluckstörungen die  
Bewohnern wieder Freude an der Ernährung gewin-  
nen können Seite 39

Ernährung bei Reizdarm  
So entlasten Sie Ihre Bewohner  
Welche Speisen Sie vermeiden sollten Seite 45

Das Profi-Quiz für Pflege-Kenner  
Hätten Sie's gewusst?  
Urteilen Sie selbst in unserem Quiz! Seite 48

VERPFLEGEN-Werkstatt  
Hygiene in der Wohnküche  
Unser beigelagtes Sonderheft mit 16 Seiten

Rubriken  
Impressum  
Vorworte Seite 50  
Seite 50

**Titel:** VERPFLEGEN  
Essen und Trinken in Pflege, Heim und Geriatrie

**Kurzcharakteristik:** VERPFLEGEN ist die Fachzeitschrift für Ernährung in Pflege und Heim. VERPFLEGEN bietet mit 4 Ausgaben pro Jahr alle wichtigen Themen rund um die Ernährung von Senioren in Heimen und in der Pflege. Die Entscheider in der stationären und ambulanten Pflege, also die Pflegedienstleitung, die Hauswirtschaftsleitung und die Küchenleitung lesen alles zur gesunden und ausgewogenen, jedoch zugleich auch wirtschaftlich optimalen und allen rechtlichen Vorgaben entsprechenden Versorgung. Darüber hinaus werden alle Themen rund um die Verpflegung umfassend beleuchtet, wie z. B. Speisenverteilung, Hygiene in der Pflege, Spezialformen der Ernährung, Einrichtung und Ausstattung in der Pflege, Qualitätsmanagement. Die Zielgruppen werden 4x jährlich modular angesprochen: Neben der Hauptausgabe widmet sich das "PDLSpezial" auf 8 Seiten gezielt und umfassend den Themen in der Pflegedienstleitung. Die herausnehmbare "Werkstatt" liefert auf 12 Seiten praxisorientierte Anleitungen und Arbeitshilfen wie z. B. Checklisten für Pflegenden (Fachkräfte, Hilfskräfte und Angehörige).

**Zielgruppe:** VERPFLEGEN richtet sich an verantwortliche Mitarbeiter in der stationären wie in der ambulanten Pflege: Pflegedienstleitung, Hauswirtschaftsleitung und Küchenleitung.

**Erscheinungsweise:** quartalsweise

**Druckauflage:** 5.000 Exemplare

**Heftformat:** DIN A4

**Jahrgang:** 7. Jahrgang

**Bezugspreis:** Jahresabonnement Inland € 79,50  
Einzelpreis Inland € 24,50

**Verlag:** Behr's GmbH  
Averhoffstraße 10 • 22085 Hamburg  
Tel. 040-227 00 80 • Fax 040-220 10 91  
www.behrs.de • info@behrs.de



**Anzeigen:** Tel. 040/227 008-11  
E-Mail: anzeigen@behrs.de

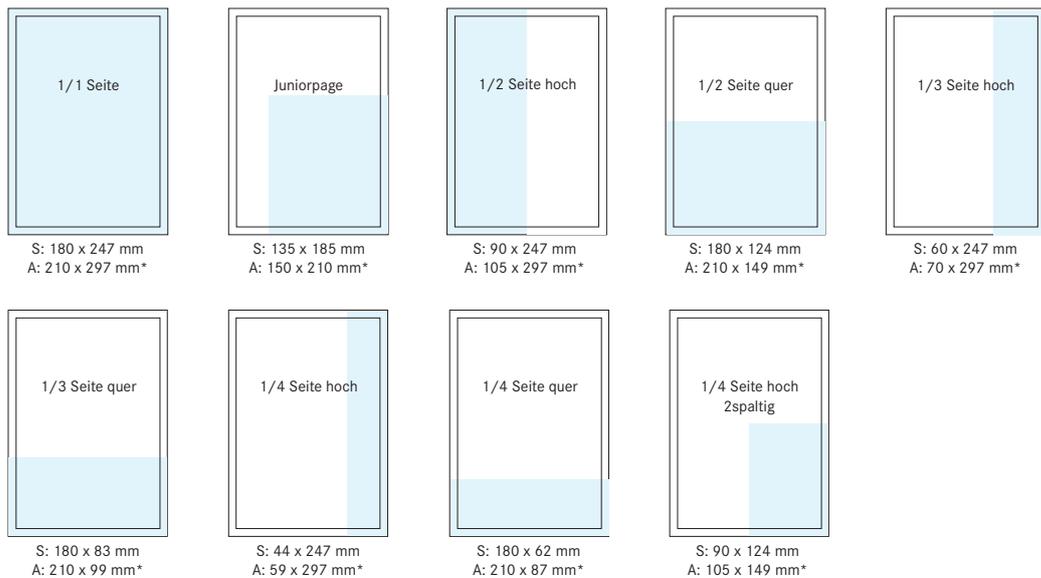
**Redaktion:** Kerstin Fasel (Chefredakteurin)  
E-Mail: kerstin.fasel@verpflegen.com

**Vertrieb:** Dr. Alexander Beissenhirtz  
Tel. 040-227 008-63 • Fax 040-220 10 91  
E-Mail: alexander.beissenhirtz@behrs.de

Anzeigen-Preisliste Nr. 8, gültig ab 01.01.2019

Ausgabe	Termine	Schwerpunkt-Themen
1 Februar	Erscheinungstermin: 21.2.2019 Anzeigen-/ Druckunterlagenschluss: 17.1.2019	Reinigung in Senioreneinrichtungen
2 Mai	Erscheinungstermin: 16.5.2019 Anzeigen-/ Druckunterlagenschluss: 18.4.2019	Speisenverteilsysteme in der Einrichtung
3 Juli	Erscheinungstermin: 18.7.2019 Anzeigen-/ Druckunterlagenschluss: 19.6.2019	Verpflegungssatz heute – was lässt sich damit leisten?
4 Oktober	Erscheinungstermin: 17.10.2019 Anzeigen-/ Druckunterlagenschluss: 19.9.2019	Wie umgehen mit adipösen Bewohnern in der Praxis

Änderungen/Ergänzungen vorbehalten



## Anzeigenpreise (in €):

Format	Satzspiegel BxH	Anschnitt BxH	Grundpreis s/w	4c
1/1	180 x 247 mm	210 x 297 mm*	2.245,-	3.715,-
Junior Page	135 x 185 mm	150 x 210 mm*	1.770,-	3.240,-
1/2 hoch	90 x 247 mm	105 x 297 mm*	1.310,-	2.780,-
1/2 quer	180 x 124 mm	210 x 149 mm*	1.310,-	2.780,-
1/3 hoch	60 x 247 mm	70 x 297 mm*	1.070,-	2.540,-
1/3 quer	180 x 83 mm	210 x 99 mm*	1.070,-	2.540,-
1/4 hoch	44 x 247 mm	59 x 297 mm*	720,-	2.190,-
1/4 quer	180 x 62 mm	210 x 87 mm*	720,-	2.190,-
1/4 2-spaltig	90 x 124 mm	105 x 149 mm*	720,-	2.190,-

\* Bei Anzeigen im Anschnitt 5 mm Beschnittzugabe.

## Zuschläge:

**Platzierung:** Umschlagseiten 20% Zuschlag auf den jeweiligen 1/1 Seite-Grundpreis.  
Andere bindende Platzierungen: 20% Zuschlag

**Farbe:** je Zusatzfarbe nach Euroskala € 490,-  
je Sonderfarbe (HKS, Pantone) € 540,-

**Format:** Anzeigen über Bund 20% Zuschlag auf den jeweiligen Grundpreis.

## Rabatte:

Abnahme innerhalb eines Insertionsjahres (12 Monate)

Malstaffel	Mengenstaffel
2 Anzeigen 10%	2 Seiten 10%
3 Anzeigen 15%	3 Seiten 15%
4 Anzeigen 20%	4 Seiten 20%

## Sonderwerbformen:

Anlieferanschrift für Beihefter, Beilagen, Beikleber, etc.: auf Anfrage  
Beihefter (nur in der Gesamtauflage)  
Rabattierbar nach Mengenstaffel:  
1 Blatt = 1 Anzeigenseite  
4-seitig: € 5.800,-

Beilagen (nur in der Gesamtauflage)  
Preis pro 1.000 Exemplare bis 25 g: € 495,-  
Je weitere angefangene 5 g: zusätzlich € 50,-  
Beikleber, aufgeklebte Werbemittel: auf Anfrage

## Zahlungsbedingungen und Bankverbindungen:

sofort nach Erhalt der Rechnung netto Kasse

### Umsatzsteuer-

Identifikationsnummer: DE 308 918 186

Bankverbindungen: BW Bank

Konto 40 172 02; BLZ 600 501 01

IBAN DE33600501010004017202

BIC SOLADEST600

Postbank Hamburg

Konto 266 541 203; BLZ 200 100 20

IBAN DE42200100200266541203

BIC PBNKDEFF200

Die jeweils gültige Umsatzsteuer wird zusätzlich berechnet. Fragen, die dieser Tarif nicht berührt, werden nach den „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Anzeigen und Beilagen in Zeitungen und Zeitschriften“ sowie nach den „Zusätzlichen Geschäftsbedingungen der Behr's GmbH“ behandelt.

**Zeitschriftenformat:** DIN A4, 210 mm breit x 297 mm hoch  
Satzspiegel: 180 mm breit x 247 mm hoch

## Druck- und Bindeverfahren:

Innenteil: Bogenoffset, Papier 80g mattgestrichen  
Umschlag: Bogenoffset, Papier 170g, Bilderdruck  
Rückenstichheftung  
Euroskala, Farbreihenfolge Tiefe, cyan, magenta, yellow

**Datenübermittlung:** auf Datenträger an den Verlag oder per E-Mail  
an: anzeigen@behrs.de

**Datenformate:** Anlieferung von PDF/X-3 Daten  
Die Datei muss mindestens druckfähig sein, d. h. alle verwendeten Schriften müssen eingebettet sein.

**Farben:** Euroskala, CMYK-Modus  
Sonderfarben nur nach vorheriger rechtzeitiger Absprache.

**Proof:** Farb- und textverbindliches Proof bitte beifügen. Bei mehrfarbigen Anzeigen Angabe aller zu druckenden Farben erforderlich.

**Datenarchivierung:** Daten werden archiviert, eine Datengarantie wird jedoch nicht übernommen.

**Gewährleistung:** Bei Anlieferung von unvollständigen oder abweichenden Daten (Texte, Farben, Abbildungen, etc.) keine Haftung für das Druckergebnis. Zusätzliche Satz- und Reproarbeiten werden berechnet.

**Kontakt:** Tel. 040/227 008-11  
E-Mail: anzeigen@behrs.de

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der Behr's GmbH für Anzeigen

### 1 Allgemeines

Mit Erteilung des Anzeigenauftrages erkennt der Auftraggeber die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die aktuelle Preisliste der Firma Behr's GmbH (Auftragnehmer) als verbindlich an.

### 2 Vertragsgegenstand

2.1 „Anzeigenauftrag“ im Sinne der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Veröffentlichung einer oder mehrerer Anzeigen, Beihemer, Firmenlogos, Beilagen oder Lesezeichen eines Werbungtreibenden oder sonstigen Inserenten in einer Druckschrift bzw. in digitalen und Online-Medien zum Zweck der Verbreitung.  
2.2 Anzeigen sind im Zweifel zur Veröffentlichung innerhalb eines Jahres nach Vertragsabschluss abzurufen. Ist im Rahmen eines Abschlusses das Recht zum Abruf einzelner Anzeigen eingeräumt, so ist der Auftrag innerhalb eines Jahres seit Erscheinen der ersten Anzeigen abzuwickeln, sofern die erste Anzeige innerhalb der in Satz 1 genannten Frist abgerufen und veröffentlicht wird.

### 3 Vertragsabschluss

3.1 Vertrag zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer kommt zustande, wenn der Auftragnehmer den Auftrag schriftlich bestätigt. Die Bestätigung eines Auftrages, der ohne Vorlage des Anzeigentextes oder eines Beilagen-/Beihemermusters erteilt wurde, gilt unter dem Vorbehalt, dass der Auftragnehmer gegen den Text oder die Form der Werbung keine berechtigten Einwendungen erhebt. Bei Einwendungen hat der Auftraggeber innerhalb von 10 Tagen nach Zugang der Auftragsbestätigung diesen schriftlich zu widersprechen. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Stillschweigen des Auftraggebers als Zustimmung zu den Bedingungen der Auftragsbestätigung.  
3.2 Die Anzeigen-, Beihemer-, Firmenlogo-, Beilagen-, Lesezeichen-Preise ergeben sich aus der bei Vertragsabschluss gültigen Preisliste des Auftragnehmers. Ändert sich dieser Tarif nach Vertragsabschluss, ist der Auftragnehmer berechtigt, den Preis nach der zum Zeitpunkt der Veröffentlichung gültigen Preisliste zu berechnen; dies gilt nicht im Geschäftsverkehr mit Nichtkaufleuten, sofern zwischen dem Vertragsabschluss und dem Zeitpunkt der Veröffentlichung nicht mehr als 4 Monate vergangen sind.  
3.3 Sind keine besonderen Größenvorschriften gegeben, so wird die nach Art der Anzeige übliche, tatsächliche Abdruckhöhe der Berechnung zugrunde gelegt.  
3.4 Platzierungsanweisungen des Auftraggebers sind nur gültig, wenn sie vom Auftragnehmer bestätigt worden sind.  
3.5 Aufträge für Anzeigen, Beihemer, Beilagen, Firmenlogos und Lesezeichen, die erklärmaßen ausschließlich in bestimmten Ausgaben oder an bestimmten Plätzen der Druckschrift veröffentlicht werden sollen, müssen so rechtzeitig beim Auftragnehmer eingehen, dass dem Auftraggeber noch vor Anzeigenschluss mitgeteilt werden kann, wenn der Auftrag auf diese Weise nicht auszuführen ist.  
3.6 Werbeagenturen ist es untersagt, die vom Auftragnehmer gewährten Agenturrabatte ganz oder teilweise an Ihre Auftraggeber weiterzugeben.  
3.7 Der Auftragnehmer liefert mit der Rechnung ein Belegexemplar, sofern mindestens eine 1/4seitige Anzeige geschaltet wurde. Ansonsten wird eine Belegseite geliefert.

### 4 Druckerunterlagen

4.1 Für die rechtzeitige Lieferung einwandfreier Druckerunterlagen (Anzeigenfilme, Beihemer, Firmenlogos, Beilagen, Lesezeichen) ist der Auftraggeber verantwortlich. Die Druckerunterlagen sind vom Auftraggeber anzuliefern. Liegen dem Auftragnehmer die Druckerunterlagen bis zu diesem Zeitpunkt nicht vor, wird als Ausgleich der Bruttopreise des Auftrages fällig und in Rechnung gestellt. Sollte sich ein neuer Auftraggeber finden, so wird der Rechnungsbetrag um den Betrag, den dieser für die Anzeigen zahlt, gekürzt.  
4.2 Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckerunterlagen fordert der Auftragnehmer – sofern möglich – unverzüglich Ersatz an. Gewährleistungsansprüche oder Schadenersatz, im Falle der mangelfahnen Darstellung dieser Druckerunterlagen, ergeben sich für den Auftraggeber nicht.  
4.3 Kosten für die Anfertigung bestellter Druckerunterlagen sowie für vom Auftraggeber gewünschte oder zu vertretende erhebliche Änderungen ursprünglich vereinbarter Ausführungen hat der Auftraggeber zu tragen.  
4.4 Entsteht dem Auftragnehmer durch die nicht rechtzeitige Ablieferung von Druckerunterlagen Aufwendungen oder ein Schaden, so hat der Auftraggeber Ersatz zu leisten.  
4.5 Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Probeabzüge. Der Auftragnehmer berücksichtigt alle Fehlerkorrekturen, die ihm innerhalb der bei der Übersendung des Probeabzuges gesetzten Frist mitgeteilt werden.

4.6 Der Auftragnehmer ist berechtigt, Anzeigen, die aufgrund ihrer redaktionellen Gestaltung nicht als Anzeigen erkennbar sind, mit dem Wort „Anzeige“ deutlich kenntlich zu machen.  
4.7 Druckerunterlagen werden nur auf besondere Anforderungen an den Auftraggeber zurückgesandt. Die Pflicht zur Aufbewahrung endet 3 Monate nach Ablauf des Auftrages.

### 5 Gewährleistung

5.1 Der Auftragnehmer gewährleistet die für den belegten Titel übliche Druckqualität im Rahmen der durch die Druckerunterlagen gegebenen Möglichkeiten.  
5.2 Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder unvollständigem Abdruck der Anzeige oder des Firmenlogos Anspruch auf Preisminderung in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige, des Firmenlogos beeinträchtigt wurde, oder auf eine einwandfreie Ersatzanzeige, auf ein einwandfreies Ersatzfirmenlogo. Lässt der Auftragnehmer eine ihm für deren Veröffentlichung gesetzte angemessene Frist verstreichen oder ist die Ersatzanzeige, das Ersatzfirmenlogo erneut nicht einwandfrei abgedruckt, so hat der Auftraggeber ein Recht auf Preisminderung und im Fall der Nichterfüllung einen Anspruch auf Wandelung.  
5.3 Reklamationen müssen außer bei nicht offensichtlichen Mängeln innerhalb von 14 Tagen nach Eingang von Rechnung und Beleg, Belegseite geltend gemacht werden. Bei nicht offensichtlichen Mängeln muss die Mängelrüge unverzüglich nach Entdeckung erhoben werden. Unterbleibt die Mängelrüge oder wird diese nicht unverzüglich erhoben, so gilt die Anzeige, das Firmenlogo in Ansehung des Mangels als mangelfrei angenommen.

### 6 Unmöglichkeit und Verzug

6.1 Falls die Publikation mit der Werbemaßnahme infolge höherer Gewalt (z. B. Krieg, Mobilmachung, Arbeitskampf, oder sonstiger nicht vorhersehbarer Ereignisse) überhaupt nicht, nicht in vollem Umfang oder nicht rechtzeitig erscheinen kann, ergeben sich daraus keine Ansprüche des Auftraggebers.  
6.2 Bei Zahlungsverzug berechnet der Auftragnehmer unter Vorbehalt weitergehender Rechte Verzugszinsen in Höhe der banküblichen Zinsen eines Dispositionskredits. Der Auftragnehmer kann bei Zahlungsverzug die weitere Ausführung laufender und gebuchter Aufträge bis zur Bezahlung zurückstellen. Bei Vorliegen begründeter Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers ist der Auftragnehmer berechtigt, auch während der Laufzeit eines Anzeigenauftrages das Erscheinen weiterer Anzeigen, Beihemer, Firmenlogos, Beilagen und Lesezeichen ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel von der Vorauszahlung des Betrages und von dem Ausgleich offenhänder Rechnungsbeträge abhängig zu machen.  
6.3 Das Erscheinen des Druckerzeugnisses, in welchem die Anzeige des Auftraggebers vertragsgemäß zu erscheinen hatte, nach dem vom Auftragnehmer vorhergesehenen oder einem dem Auftraggeber mitgeteilten Erscheinungstermin, ist nicht als Verzug anzusehen.

### 7 Rechte des Auftragnehmers

7.1 Der Auftragnehmer behält sich vor, Anzeigen-, Beihemer-, Firmenlogo- und Lesezeichen-Aufträge – auch einzelne Abrufe im Rahmen eines Abschlusses – und Beilagenaufträge nach einheitlichen, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen wegen ihrer technischen Form oder ihrer Herkunft abzulehnen; dasselbe gilt, wenn der Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt, oder die Veröffentlichung für den Auftragnehmer unzumutbar ist. Beilagenaufträge sind für den Auftragnehmer erst nach Vorlage eines Musters der Beilage und deren Billigung bindend. Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.  
7.2 Der Auftraggeber ist im Verhältnis zum Auftragnehmer Dritten gegenüber für Form und Inhalt der gelieferten Aufträge verantwortlich. Der Auftragnehmer übernimmt gegenüber dem Auftraggeber keinerlei Haftung dafür, dass die Anzeige, Beilage oder Beihemer nicht gegen gesetzliche oder behördliche Bestimmungen verstößt. Wird der Auftragnehmer auf Grund der Veröffentlichung einer Anzeige, Beilage oder Beihemer im Rahmen eines Auftrages unabhängig vom Rechtsgrund von Dritten auf Schadenersatz, Widerruf, Unterlassung oder Gegendarstellung in Anspruch genommen, ist der Auftraggeber verpflichtet, den Auftragnehmer von allen derartigen Ansprüchen Dritter freizustellen und alle Unkosten, die den Auftragnehmer aus einer derartigen Anspruchnahme entstehen, zu erstatten.

### 8 Schadenersatz

8.1 Schadenersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen – gleich aus welchem Rechtsgrund (z. B. Verletzung vorvertraglicher oder vertraglicher Haupt- oder Nebenpflichten, Mängelhaftung, unerlaubte Handlung) – schuldet der Auftragnehmer dem Auftraggeber nur bei Vorliegen von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit oder bei Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Kardinalpflicht) grundsätzlich in unbeschränkter Höhe, bei leicht fahrlässiger Verletzung einer Kardinalpflicht jedoch beschränkt auf solche vorhersehbaren Schäden, deren Eintritt durch die Kardinalpflicht verhindert werden sollte.  
8.2 Wesentliche Vertragspflicht (Kardinalpflicht) des Auftragnehmers im Sinne dieser Bestimmung ist allein die Pflicht zur Veröffentlichung der vom Auftraggeber durch rechtzeitige und vollständige Zusendung von Druckerunterlagen, Beihemern, Beilagen, Durchheftern vorbereiteten Anzeigen und Firmenlogos. Wesentliche Vertragspflicht ist nicht der redaktionelle Eintrag.  
8.3 In sonstigen Fällen leichter Fahrlässigkeit ist die Haftung des Auftragnehmers außer bei Verzugsschäden ausgeschlossen; der Auftragnehmer übernimmt für leicht fahrlässig verursachte vorhersehbare Verzugsschäden eine Haftung bis zur Höhe des für die betreffende Anzeige oder Beilage zu zahlenden Entgelts. Die ebenfalls Haftungsausschlüsse gelten nicht für die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und für Ansprüche aus vom Auftragnehmer übernommenen Garantien. Reklamationen müssen – außer bei nicht offensichtlichen Mängeln – schriftlich innerhalb von vier Wochen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.

### 9 Stornierung

9.1 Stornierungen sind nur bis Anzeigenschluss möglich. Aufträge, die auf Wunsch des Auftraggebers storniert werden, verpflichten diesen zur Kostentragung in Höhe von (sofort fälligen) 50 Prozent des Brutto-Auftragswertes, soweit ab Auftragserteilung und darauf folgender schriftlicher Auftragsbestätigung wenigstens 14 Tage vergangen sind.  
9.2 Hat der Auftraggeber bei Bestellung mehrerer Anzeigen einen Preisnachlass gegenüber dem Einzelpreis aus den Media-Daten erhalten, so gilt dieser Preisnachlass für den Fall der Stornierung noch anstehender Anzeigenaufträge zur Veröffentlichung nicht als gewährt. Der für jede bereits veröffentlichte oder gedruckte Anzeige sich ergebende Preisdifferenz ist vom Auftraggeber nachzuzahlen. Die Zahlung ist fällig bei schriftlicher Mitteilung der Preisdifferenz durch den Auftragnehmer.

### 10 Zahlungsbedingungen

Falls der Auftraggeber nicht Vorauszahlung leistet, wird die Rechnung sofort, möglichst aber 14 Tage nach Veröffentlichung der Anzeige, des Firmenlogos übersandt. Die Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen nach Empfang zu bezahlen, sofern nicht im Einzelfall eine andere Zahlungsfrist oder Vorauszahlung vereinbart ist. Wenn ältere Rechnungen offen stehen, kann Skonto nicht eingeräumt werden.

### 11 Erfüllungsort, Gerichtsstand und Wirksamkeit

11.1 Erfüllungsort ist der Sitz des Auftragnehmers. Im Geschäftsverkehr mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder bei öffentlichrechtlichen Sondervermögen ist bei Klagen Gerichtsstand der Sitz des Auftragnehmers. Soweit Ansprüche des Auftragnehmers nicht im Mahnverfahren geltend gemacht werden, bestimmt sich der Gerichtsstand bei Nichtkaufleuten nach deren Wohnsitz. Ist der Wohnsitz oder gewöhnliche Aufenthalt des Auftraggebers, auch bei Nichtkaufleuten, im Zeitpunkt der Klageerhebung unbekannt oder hat der Auftraggeber nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt aus dem Geltungsbereich des Gesetzes verlegt, ist als Gerichtsstand der Sitz des Auftragnehmers vereinbart. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.  
11.2 Durch eine etwaige Unwirksamkeit einer oder mehrerer Bestimmungen wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Klauseln gilt dasjenige vereinbart, was dem wirtschaftlich Gewollten in rechtlich zulässiger Weise am ehesten entspricht. Dies gilt auch für die ergänzende Vertragsauslegung (Salvatorische Klausel).  
11.3 Die Vertragssprache ist Deutsch.

Stand: August 2017