

Gemeinsam wollen wir unsere Kunden dabei unterstützen, sichere Entscheidungen zu treffen und so die hohen Anforderungen an die Sicherheit und Qualität ihrer Produkte und Dienstleistungen zu erfüllen. Mit den Bereichen BEHR'S...DIGITAL, BEHR'S...VERLAG und BEHR'S...AKADEMIE gehört **Behr's** zu den führenden Informationsanbietern für die Unternehmen der Lebensmittelbranche, Gemeinschaftsverpflegung und des Gesundheitswesens.

Zur Unterstützung der Sales Abteilung suchen wir ab sofort eine

Studentische Hilfskraft Datenpflege (m/w/d)

Das erwartet Sie:

- Sie gleichen Adresslisten mit der Kundendatenbank ab und ergänzen darüber u. a. Telefon- und Kundennummern.

Ihr Profil:

- Sie erfassen Daten am PC zügig und sind sorgfältig.
- Selbstständige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sie können möglichst 8 - 10 Std. die Woche arbeiten.
- Sie sind an einer längerfristigen Beschäftigung interessiert.
- Gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung.

Unser Angebot:

- 13,- €/Std. inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Anteilig 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Flexible Arbeitszeiten
- Steuerfreier Internetzuschuss
- Mobiles Arbeiten möglich

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung, unter Angabe der gewünschten Wochenarbeitszeit per E-Mail an Herrn Dr. Alexander Beissenhirtz: karriere@behrs.de.

Sie haben noch Fragen? Rufen Sie gern an: Telefon 040/22 70 08-63.

BEHR'S...

DIGITAL • VERLAG • AKADEMIE

Behr's GmbH

Averhoffstraße 10 · 22085 Hamburg

Telefon: 040 – 227 00 80 · Fax: 040 – 220 10 91

www.behrs.de/Student-Kundenservice

Kommen Sie zu Behr's als neue Studentische Hilfskraft Datenpflege!