

Praxis-Workshop

Praxistraining Zertifizierungsaudit

Audit-Kompetenz stärken: Fachlich überzeugen, persönlich bestehen

Nach dem Seminar werden Sie:

- **Ihre Rechte und Pflichten im Audit kennen und umsetzen:** Mit dem Auditor auf Augenhöhe agieren
- **Erfolgreiche Kommunikationsregeln anwenden:** Kritische Situationen erkennen und geschickt entschärfen
- **Auf wiederkehrende Dauerbrenner eingestellt sein:** Unternehmenseigene Schwachstellen erkennen, beheben und KO's vermeiden
- **Audits selbstbewusst entgegensehen:** Goldene Regeln für ein überzeugtes Auftreten im Audit beherrschen und anwenden
- **Ihre Mitarbeiter aktiv in die Auditvorbereitung einbeziehen:** Erfolgreiche Verhaltensregeln für den Tag X an Ihr Team vermitteln

Inkl.
Rollenspiele
und Praxis-
workshops

5. und 6. November 2025 in Köln

Ihre Referentinnen:



Christine Flöter Jaqueline Walter

BEHR'S...AKADEMIE

Wenn der Auditor kommt, stehen nicht nur Fakten auf dem Prüfstand – sondern auch Menschen.

Ob Routineprüfung oder anspruchsvolles Systemaudit: Wer professionell auftreten und souverän agieren will, braucht mehr als nur Fachwissen. Dieses Seminar bereitet Sie gezielt auf die Herausforderungen von Audits vor – fachlich, strategisch und kommunikativ.

Sie erfahren, wie Sie sich strukturiert auf Audits vorbereiten, typische Stolperfallen vermeiden und in heiklen Gesprächssituationen überzeugend bleiben – auch bei unangenehmen Fragen oder Meinungsverschiedenheiten.

Praxisnahe Übungen, Rollenspiele und gezieltes Feedback helfen Ihnen, den eigenen Auftritt zu reflektieren, Mitarbeiter sicher zu briefen und mit selbstbewusster Haltung ins Audit zu gehen. So wird das Audit zur Gelegenheit, Prozesse zu stärken und die Zusammenarbeit auf ein higher Level zu heben.

1. Tag, Mittwoch 5.11.2025

10.00 Begrüßung der Teilnehmer und Vorstellung des Programms

10.15 Interne Audits wirksam und nachhaltig nutzen

Jaqueline Walter

Nach dem Audit ist vor dem Audit

- Was fordern die Standards?
- Internes Audit Programm
- Schnittstellen und Schwachstellen

Routinierte Mitarbeiter im Audit

- Wie verhalte ich mich im Audit?
- Was will der Auditor wissen?
- Umgang mit Abweichungen

11.45 Kaffee- und Kommunikationspause

12.00 Gute Vorbereitung aufs externe Audit

Christine Flöter

- Wiederkehrende Probleme und Dauerbrenner Dokumentation (Ordnerstruktur, aktuelle Inhalte) Rückverfolgbarkeit (Inhalte, was wird oft vergessen) Fremdkörper (Übersicht, Auffindbarkeit Unterlagen)
- ISO 19011
- Unangekündigte Audits

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.30 Workshop 1

Rollenspiele zu den Themen

Jaqueline Walter

- Verhalten der Mitarbeiter,
 - Mitarbeiter- und Geschäftsführerbriefing,
 - Begriffe, die den Auditor stutzig machen
- Neben den Beteiligten der Rollenspiele, werden die Zuhörer damit beauftragt, das Verhalten und die Kommunikation zu analysieren und auszuwerten.

Ziel: Die richtige interne Kommunikation für eine erfolgreiche Auditvorbereitung finden.

16.00 Kaffee- und Kommunikationspause

16.15 Workshop 2

Krisen & Rückverfolgbarkeitstest

Christine Flöter

Anhand eines Beispiels wird in kleinen Gruppen erarbeitet, was für den Rückverfolgbarkeitstest vorbereitet werden muss.

Ziel: Erarbeitung einer Checkliste, welche für das eigene Unternehmen verwendet werden kann.

17.45 Fazit des ersten Seminartages

18.00 Ende des ersten Seminartags

Ab 19.00 Get-Together

Nutzen Sie beim gemeinsamen Abendessen die Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch mit Kollegen und Referenten. Knüpfen Sie in angenehmer Atmosphäre wichtige Kontakte.

Dieses Seminar ist ideal für:

Mitarbeiter aus dem Qualitätsmanagement und der Qualitätssicherung, HACCP-Beauftragte, Qualitätsmanagementbeauftragte, Leitung Qualitätsmanagement/Qualitätssicherung, HACCP-Teamleiter, Quality Assurance Manager

09.00 Stressituation KO, Major & Co.
Jaqueline Walter

- Welche kritischen Abweichungen gibt es und wie halte ich diese unter Kontrolle?
- Definitionen (verschiedene Standards, Zeitfenster, Suspendierung vs. Entzug)
- Was sind die Konsequenzen – was ist zu tun?

Umgang mit Korrekturmaßnahmen

10.30 Kaffee- und Kommunikationspause

10.45 Dos & Don'ts – Auditoren
Christine Flöter

19011 – was dürfen Auditoren und was nicht?

- Kommunikationsregeln im Audit
- Voreilige Entscheidungen
- Beratung/Übergriffigkeit
- Abweichungen suchen
- Unsachgemäßes Verhalten

Das Audit aus Sicht des Auditors

- Kommunikation auf Augenhöhe
- Darf man dem Auditor widersprechen?

Integrity Programme der GFSI anerkannten Standards

12.45 Gemeinsames Mittagessen

13.30 Workshop 1
KO – Fallbeispiele – Wann ist ein KO ein KO?
Jaqueline Walter

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie KO-Anforderungen in Ihrem Unternehmen sicher beherrschen.

Ziel: Sicherheit im Umgang mit KO-Anforderungen und Nichtkonformitäten gewinnen.

14.45 Kaffee- und Kommunikationspause

15.00 Workshop 2
Konfliktsituation & der übergriffige Auditor
Christine Flöter

Rollenspiele zu den Themen:

- Typische Differenzen mit dem Auditor
- Grenzüberschreitungen rechtzeitig entgegenwirken

Ziel: Selbstbewusst und auf Augenhöhe mit dem Auditor agieren.

16.30 Fazit und Fragerunde

ca. 17.00 Ende des Seminars

Mehr als reine Wissensvermittlung!

Profitieren Sie an den beiden Präsenz-Tagen von interaktiven Übungen, Workshops und umfassenden Diskussionen. So können Sie Ihr Wissen direkt anwenden, Zweifelsfälle mit anderen Experten lösen und übertragen das Erlernte mühelos in Ihren Auditalltag.

Ihre Referentinnen:



Christine Flöter Nach Ausbildung zur Molkereifachfrau und Studium der Lebensmitteltechnologie mit Schwerpunkt Getränketechnologie, 9 Jahre Berufserfahrung in der Industrie (Molkereien, Lebensmittelgroßhandel, Handelslabor/Lebensmittelanalytik). Seit 1994 beim TÜV NORD, Auditorin für ISO 9001, ISO 22000, HACCP, IFS, BRCGS, QS, GMP+ (der PDV), FEFCO, FAMI QS, IFIS), IFS-InHouse-Trainer, BRC-Approved Trainer Provider. Seit 2001 als Leiterin des Bereiches Lebensmittelsicherheit bei der TÜV NORD CERT, Mitwirkung in diversen Gremien (HDE/Erarbeitung IFS Version 5; BRC/Transport & Distribution Standard, ISO 22000 etc.). Von 2020 bis 2023 als Geschäftsführerin bei der Eurofins Food Control Services GmbH in Hamburg tätig. Seit September 2023 als freiberufliche Auditorin, Trainerin und Beraterin tätig.



Jaqueline Walter Lebensmitteltechnologikerin mit praktischem Hintergrund. In den letzten Jahren verantwortlich für den Bereich Quality, Environment Health & Safety in Zentraleuropa eines international tätigen Molkereikonzerns. Seit 2024 selbstständige Unternehmensberaterin mit den Schwerpunktthemen Lebensmittelsicherheit, Schulungen und Workshops, Issue Management und Auditmanagement. Zusätzlich ist Sie Prüferin bei der Ausbildung der Auditoren nach IFS Food.



Ansprechpartnerin:

Caroline Kaul
Telefon: 040 - 227 008 62
Fax: 040 - 220 10 91
E-Mail: akademie@behrs.de

Veranstaltungsort:

Premier Inn Hotel Köln City Mediapark
Hansaring 97 • 50670 Köln
E-Mail: groups.west@whitbread.com

Zeit:

1. Tag: Mittwoch, 5. November 2025,
von 10.00 Uhr bis ca. 21.00 Uhr
2. Tag: Donnerstag, 6. November 2025,
von 9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr,
Programmänderungen sind vorbehalten.

Teilnahme:

Je Teilnehmer bis zum 30.09.2025 € 1.998,-,
danach € 2.198,- (jeweils zzgl. MwSt.). Enthalten sind:

- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlagen in gedruckter Form
- Zugang zu BEHR'S...ONLINE

Anmeldeschluss: 22. Oktober 2025

Einzelzimmer im Premier Inn Hotel Köln City Mediapark pro
Übernachtung € 112,90 inkl. Frühstück, abrufbar unter dem
Stichwort „Behr's GmbH“ bis zum 14.10.2025. Die Bezah-
lung der Übernachtungskosten übernehmen Sie bitte vor
Ort selbst.



Behr's Akademie ist für den Geltungsbereich
Akademie, Weiterbildung, E-Learning,
Seminare und Konferenzen zertifiziert
nach ISO 9001:2015.
www.tuev-sued.de/ms-zert



Ja, ich melde mich an zum Praxis-Workshop
Praxistraining Zertifizierungsaudit
am 5. und 6. November 2025 zu den in diesem
Prospekt genannten Bedingungen.

Anmeldung

Name des Seminarteilnehmers

Firma

Branche

Funktion/Position

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Anmeldung:

Fax **040 - 220 10 91**
Telefon **040 - 227 00 80**
E-Mail **akademie@behrs.de**
Internet **www.behrs.de/7840**

Stornierung:

Wir erkennen grundsätzlich nur schriftliche Abmeldungen an. Bei Stornierungen
wird eine Bearbeitungsgebühr von 10 % der Seminargebühr in Rechnung gestellt.
Für Stornierungen ab dem 07.10.2025 wird eine Bearbeitungsgebühr von 30% der
Seminargebühr erhoben. Ab 14 Tage vor Seminarbeginn und bei Nichtteilnahme ohne
vorherige Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Alle Gebühren verste-
hen sich zzgl. Mehrwertsteuer. Selbstverständlich ist die Teilnahme übertragbar.

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, siehe www.behrs.de/agb.
Informationen zum Widerrufsrecht finden Sie unter www.behrs.de/widerruf.

BEHR'S...AKADEMIE

Behr's GmbH
Averhoffstraße 10 · 22085 Hamburg
Telefon: 040-227 00 80 · Fax: 040 - 220 10 91
E-Mail: akademie@behrs.de · www.behrs-akademie.de

Datum

Unterschrift

S-7840-3-01-2