

Praxis-Workshop

Praxistraining Zertifizierungsaudit

Audit-Kompetenz stärken: Fachlich überzeugen, persönlich bestehen

Nach dem Seminar werden Sie:

- **Ihre Rechte und Pflichten im Audit kennen und umsetzen:** Mit dem Auditor auf Augenhöhe agieren
- **Erfolgreiche Kommunikationsregeln anwenden:** Kritische Situationen erkennen und geschickt entschärfen
- **Auf wiederkehrende Dauerbrenner eingestellt sein:** Unternehmenseigene Schwachstellen erkennen, beheben und KO's vermeiden
- **Audits selbstbewusst entgegensehen:** Goldene Regeln für ein überzeugtes Auftreten im Audit beherrschen und anwenden
- **Ihre Mitarbeiter aktiv in die Auditvorbereitung einbeziehen:** Erfolgreiche Verhaltensregeln für den Tag X an Ihr Team vermitteln

Inkl.
Praxis-
workshops

1. und 2. Juli 2026 in Hamburg

Ihre Referentinnen:



Christine Flöter



Jaqueline Walter

BEHR'S...AKADEMIE

Wenn der Auditor kommt, stehen nicht nur Fakten auf dem Prüfstand – sondern auch Menschen.

Ob Routineprüfung oder anspruchsvolles Systemaudit: Wer professionell auftreten und souverän agieren will, braucht mehr als nur Fachwissen. Dieses Seminar bereitet Sie gezielt auf die Herausforderungen von Audits vor – fachlich, strategisch und kommunikativ.

Sie erfahren, wie Sie sich strukturiert auf Audits vorbereiten, typische Stolperfallen vermeiden und in heiklen Gesprächssituationen überzeugend bleiben – auch bei unangenehmen Fragen oder Meinungsverschiedenheiten.

Praxisnahe Übungen, Rollenspiele und gezieltes Feedback helfen Ihnen, den eigenen Auftritt zu reflektieren, Mitarbeiter sicher zu briefen und mit selbstbewusster Haltung ins Audit zu gehen. So wird das Audit zur Gelegenheit, Prozesse zu stärken und die Zusammenarbeit auf ein higher Level zu heben.

1. Tag, Mittwoch 01.07.2026

10.00 Begrüßung der Teilnehmer und Vorstellung des Programms

Erwartungen der Teilnehmer an das Seminar

10.15 Interne Audits wirksam und nachhaltig nutzen Jaqueline Walter

Nach dem Audit ist vor dem Audit

- Was fordern die Standards?
- Internes Audit Programm
- Schnittstellen und Schwachstellen

Routinierte Mitarbeiter im Audit

- Wie verhalte ich mich im Audit?
- Was will der Auditor wissen?
- Umgang mit Abweichungen

11.45 Kaffee- und Kommunikationspause

12.00 Gute Vorbereitung aufs externe Audit Christine Flöter

- Wiederkehrende Probleme und Dauerbrenner
Dokumentation (Ordnerstruktur, aktuelle Inhalte)
Rückverfolgbarkeit (Inhalte, was wird oft vergessen)
Fremdkörper (Übersicht, Auffindbarkeit Unterlagen)
- ISO 19011
- Unangekündigte Audits

13.30 Gemeinsames Mittagessen

14.30 Workshop 1 Rollenspiele zu den Themen Jaqueline Walter

- Verhalten der Mitarbeiter,
 - Mitarbeiter- und Geschäftsführerbriefing,
 - Begriffe, die den Auditor stutzig machen
- Neben den Beteiligten der Rollenspiele, werden die Zuhörer damit beauftragt, das Verhalten und die Kommunikation zu analysieren und auszuwerten.
Ziel: Die richtige interne Kommunikation für eine erfolgreiche Auditvorbereitung finden.

16.00 Kaffee- und Kommunikationspause

16.15 Workshop 2 Krisen & Rückverfolgbarkeitstest Christine Flöter

Anhand eines Beispiels wird in kleinen Gruppen erarbeitet, was für den Rückverfolgbarkeitstest vorbereitet werden muss.

Ziel: Erarbeitung einer Checkliste, welche für das eigene Unternehmen verwendet werden kann.

17.45 Fazit des ersten Seminartages

18.00 Ende des ersten Seminartags

Ab 19.00 Get-Together

Nutzen Sie beim gemeinsamen Abendessen die Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch mit Kollegen und Referenten. Knüpfen Sie in angenehmer Atmosphäre wichtige Kontakte.

Dieses Seminar ist ideal für:

Mitarbeiter aus dem Qualitätsmanagement und der Qualitätssicherung, HACCP-Beauftragte, Qualitätsmanagementbeauftragte, Leitung Qualitätsmanagement/Qualitätssicherung, HACCP-Teamleiter, Quality Assurance Manager

09.00 Stresssituation KO, Major & Co.

Jaqueline Walter

- Welche kritischen Abweichungen gibt es und wie halte ich diese unter Kontrolle?
- Definitionen (verschiedene Standards, Zeitfenster, Suspendierung vs. Entzug)
- Was sind die Konsequenzen – was ist zu tun?

Umgang mit Korrekturmaßnahmen

10.30 Kaffee- und Kommunikationspause

10.45 Dos & Don'ts – Auditoren

Christine Flöter

19011 – was dürfen Auditoren und was nicht?

- Kommunikationsregeln im Audit
- Voreilige Entscheidungen
- Beratung/Übergriffigkeit
- Abweichungen suchen
- Unsachgemäßes Verhalten

Das Audit aus Sicht des Auditors

- Kommunikation auf Augenhöhe
- Darf man dem Auditor widersprechen?

Integrity Programme der GFSI anerkannten Standards

12.15 Gemeinsames Mittagessen

13.15 Workshop 1

KO – Fallbeispiele – Wann ist ein KO ein KO?

Jaqueline Walter

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie KO-Anforderungen in Ihrem Unternehmen sicher beherrschen.

Ziel: Sicherheit im Umgang mit KO-Anforderungen und Nichtkonformitäten gewinnen.

14.45 Kaffee- und Kommunikationspause

15.00 Workshop 2

Konfliktsituation & der übergriffige Auditor

Christine Flöter

Rollenspiele zu den Themen:

- Typische Differenzen mit dem Auditor
- Grenzüberschreitungen rechtzeitig entgegenwirken

Ziel: Selbstbewusst und auf Augenhöhe mit dem Auditor agieren.

16.30 Fazit und Fragerunde

ca. 17.00 Ende des Seminars

Mehr als reine Wissensvermittlung!

Profitieren Sie an den beiden Präsenz-Tagen von interaktiven Übungen, Workshops und umfassenden Diskussionen. So können Sie Ihr Wissen direkt anwenden, Zweifelsfälle mit anderen Experten lösen und übertragen das Erlernte mühelos in Ihren Auditalltag.

Ihre Referentinnen:



Christine Flöter Ausbildung zur Molkereifachfrau und Dipl. Ing. Lebensmitteltechnologie; langjährige Berufserfahrung in der Lebensmittelindustrie. Seit 2004 in verschiedenen Funktionen im Bereich Lebensmittelsicherheitskonzepte und als Auditorin tätig. Zugelassene Auditorin für die Lebensmittelsicherheitsstandards IFS

Food, IFS Broker, IFS Cash /Carry, IFS Progress, BRCGS Food, ISO 22000, FSSC 22000. Seit 2023 freiberufliche Beraterin/Trainerin/Auditorin.



Jaqueline Walter Lebensmitteltechnikerin mit praktischem Hintergrund. In den letzten Jahren verantwortlich für den Bereich Quality, Environment Health & Safety in Zentraleuropa eines international tätigen Molkereikonzerns. Seit 2024 selbstständige Unternehmensberaterin mit den Schwerpunktthemen Lebensmittelsicherheit, Schulungen und Workshops, Issue Management und Auditmanagement. Zusätzlich ist Sie Prüferin bei der Ausbildung der Auditoren nach IFS Food.

**Ansprechpartnerin:**

Caroline Kaul
Telefon: 040 - 227 008 62
Fax: 040 - 220 10 91
E-Mail: akademie@behrs.de

Veranstaltungsort:

NYX by Leonardo Hotels Hamburg
Frankenstr. 16 • 20097 Hamburg
Tel.: 040-63294600
E-Mail: reservations.hamburg@leonardo-hotels.com

Zeit:

1. Tag: Mittwoch, 1. Juli 2026,
von 10.00 Uhr bis ca. 21.00 Uhr
2. Tag: Donnerstag, 2. Juli 2026,
von 9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr,
Programmänderungen sind vorbehalten.

Teilnahme:

Je Teilnehmer € 1.998,-. Enthalten sind:

- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlagen in gedruckter Form

Anmeldeschluss: 2. Juni 2026

Behr's Akademie ist für den Geltungsbereich Akademie, Weiterbildung, E-Learning, Seminare und Konferenzen zertifiziert nach ISO 9001:2015.
www.tuev-sued.de/ms-zert



Ja, ich melde mich an zum Praxis-Workshop
Praxistraining Zertifizierungsaudit
am 1. und 2. Juli 2026 zu den in diesem
Prospekt genannten Bedingungen für € 1.998,-
je Teilnehmer, zzgl. MwSt.

Anmeldung

Name des Seminarteilnehmers

Firma

Branche

Funktion/Position

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Anmeldung:

Fax **040 - 220 10 91**
Telefon **040 - 227 00 80**
E-Mail **akademie@behrs.de**
Internet **www.behrs.de/7916**

Stornierung:

Wir erkennen grundsätzlich nur schriftliche Abmeldungen an. Bei Stornierungen wird eine Bearbeitungsgebühr von 10 % der Seminargebühr in Rechnung gestellt. Für Stornierungen ab dem 02.06.2026 wird eine Bearbeitungsgebühr von 30% der Seminargebühr erhoben. Ab 14 Tage vor Seminarbeginn und bei Nichtteilnahme ohne vorherige Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Alle Gebühren verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer. Selbstverständlich ist die Teilnahme übertragbar.

Die Aufzeichnungen, optionale Prüfung, Beratung und der Online-Zugang dienen lediglich der Nachbereitung und sind kein Bestandteil der vertraglich geschuldeten Leistung.

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, siehe www.behrs.de/agb.
Informationen zum Widerrufsrecht finden Sie unter www.behrs.de/widerruf.

BEHR'S...AKADEMIE

Behr's GmbH
Averhoffstraße 10 · 22085 Hamburg
Telefon: 040-227 00 80 · Fax: 040 - 220 10 91
E-Mail: akademie@behrs.de · www.behrs-akademie.de

Datum

Unterschrift

S-7916-3-01-2; 07/26